

Uchwała nr 368/2020
Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 26 listopada 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.: „Prowadzenie na terenie Powiatu Lubańskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla czternaściorga dzieci w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”.

Na podstawie art. 93 ust. 2, art. 180 pkt 2, art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 821), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz art. 32. ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

Zarząd Powiatu Lubańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

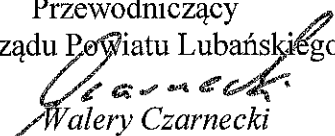
Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.: „Prowadzenie na terenie Powiatu Lubańskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla czternaściorga dzieci w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lubańskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Lubańskiego

Walery Czarnecki

Członkowie Zarządu:

/-/ Konrad Rowiński
/-/ Edward Smusz
/-/ Stanisław Śnieżyk
/-/ Zbigniew Maroń

Uchwała podjęta przez Zarząd Powiatu Lubańskiego 5 głosami „za”.

Na podstawie art. 15 zzz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), posiedzenie Zarządu zostało przeprowadzone korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

Załącznik
do Uchwały nr 368/2020
Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 26.11.2020r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 93 ust. 2, art. 180 pkt 2, art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 821), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Zarząd Powiatu Lubańskiego, ul. Mickiewicza 2; 59 – 800 Lubań ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie na terenie powiatu lubańskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla czternaściorga dzieci w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”.

I. Cel konkursu

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania pn. „Prowadzenie na terenie powiatu lubańskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla czternaściorga dzieci w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r”.

Celem konkursu jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom, które wymagają umieszczenia w instytucjonalnej pieczy zastępczej, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Adresaci konkursu

Otwarty konkurs ofert jest skierowany do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa powyżej, Powiat Lubański zobowiązuje się do przekazania środków finansowych, w formie dotacji celowej, w wysokości do 595 000,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1, uzależniona jest od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta w części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wskazana w ust. 1 kwota dotacji została skalkulowana przy założeniu, że w placówce przebywać będzie czternaścioro dzieci, a w przypadku gdy w placówce przebywać będzie mniejsza liczba dzieci kwota dotacji zostanie pomniejszona, zgodnie z zapisami umowy.
4. Zastrzega się, że wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zwiększeniu w sytuacji o której mowa w art. 95 ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. gdy dyrektor placówki, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w placówce (14 osób) za zezwoleniem wojewody, przyjmie kolejne dziecko oraz po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

10) odsetki ustawowe i umowne.

8. Pod pojęciem kosztu należy rozumieć wydatek faktycznie poniesiony w okresie obowiązywania umowy, tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub wydzielonego rachunku bankowego, powodujący faktyczny przepływ środków pieniężnych od Oferenta realizującego zadanie publiczne. Zasadą jest, że dla uznania kosztu musi zaistnieć jednocześnie zobowiązanie i wydatek w danym roku realizacji zadania.
9. Dowodem poniesienia kosztu jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Dowodem zapłaty jest odpowiedni dokument sporządzony przez właściwy Bank, w tym również w formie, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.) dokumentujący obciążenia rachunku bankowego Oferenta realizującego zadanie publiczne. Dowodem zapłaty w przypadku płatności gotówkowej jest dokument księgowy z adnotacją np. „zapłacono gotówką” lub inny równoważny dokument potwierdzający rozchód z kasy Oferenta realizującego zadanie publiczne. Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się dla wydatków dokonanych przelewem lub kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku, natomiast dla wydatków dokonanych gotówką – datę faktycznie dokonanej płatności.
10. Zastrzega się konieczność uruchamiania środków finansowych z wydzielonego rachunku bankowego tylko w celu bieżącej regulacji zobowiązań związanych z realizacją zadania publicznego. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się uznanie za równoważne powyższemu zapisowi, przelewy dotyczące refundacji wydatków pomiędzy kontami Zleceniobiorcy a dotyczących rozliczenia części wydatków finansowych z dotacji w ogóle zobowiązań Zleceniobiorcy. Na okoliczność refundacji Zleceniobiorca sporządza zestawienie wydatków objętych refundacją zawierających co najmniej:
- 1) numer dokumentu księgowego;
 - 2) datę wystawienia dokumentu księgowego;
 - 3) wystawcę dokumentu;
 - 4) nazwę kosztu;
 - 5) kwotę do refundacji dotyczącą realizacji zadania;
 - 6) datę pierwotną uregulowania zobowiązania wobec kontrahenta.
11. Refundacje winny być dokonywane niezwłocznie po dokonaniu spłaty zobowiązań Zleceniobiorcy, jednakże nie później niż na dzień kończący dany okres sprawozdawczy, w którym nastąpiła spłata zobowiązania.
12. Dowody księgowe powinny zawierać opis merytoryczny. W opisie powinny znaleźć się co najmniej następujące elementy:
- 1) nr faktury (rachunku);
 - 2) datę jej wystawienia;
 - 3) wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi;
 - 4) każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów,

VI. Przygotowanie, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59 – 800 Lubania do dnia **18 grudnia 2020 roku do godz. 10.00**. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Lubaniu.
2. Ofertę należy złożyć :
 - 1) w języku polskim;
 - 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z ramowym wzorem, o którym mowa w ust.1;
 - 3) w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie, itp.);
 - 4) oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta;
 - 5) nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która zostanie złożona w stanie niekompletnym;
 - 6) ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem:
„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn „Prowadzenie na terenie powiatu lubańskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla czternaściorga dzieci w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.” ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
 - 3) oświadczenie Oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - 4) upoważnienie osób do reprezentowania Oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta,
 - 5) aktualne pełnomocnictwo lub zgoda odpowiedniego organu nadrzędnego organizacji w przypadku, gdy o dotację ubiega się jednostka terenowa, nie posiadająca samodzielnie osobowości prawnej, do wszystkich czynności związanych z udziałem w konkursie, tj. reprezentowania i podpisywania takich dokumentów jak oferta, umowa i sprawozdania;
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wspólnej realizacji zadania oraz wskazania partnera w ofercie);
 - 7) kopię statutu organizacji (podmiotu);
 - 8) kopię zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego;
 - 9) listę osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji – Oferent jest zobligowany do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry (kopie dyplomów ukończonych studiów, kopie certyfikatów i dyplomów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń przydatnych w realizowanych przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą zadaniach);

| L.p | Kryterium oceny merytorycznej oferty | skala oceny |
|-----|---|-------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: potencjał organizacyjny, doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu | 0 – 7 pkt |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 – 6 pkt |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie | 0 – 7 pkt |
| 4. | Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | 0 – 5 pkt |
| 5. | Ocena dotychczasowej współpracy oferenta z administracją publiczną biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 0 – 5 pkt |

5. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Lubańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej oddzielną uchwałą przez Zarząd Powiatu Lubańskiego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
7. Zarząd Powiatu Lubańskiego powiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubaniu (www.powiatluban.pl).
8. Zarząd Powiatu Lubańskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert w całości lub części;
 - 2) przedłużenia terminu składania ofert.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu Lubańskiego nie przysługuje odwołanie.
10. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
11. Zarząd Powiatu Lubańskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
12. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu Lubańskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

VIII. Informacja o realizacji zadań podobnego typu w latach 2019 i 2020.

1. Powiat Lubański na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci w 2019 roku przyznał środki finansowe w wysokości 509 520,00 zł (słownie: pięćset dziewięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych 00/100).
2. Powiat Lubański na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci w 2020 roku przyznał środki finansowe w wysokości 522 259,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).